



Créer et référencer son organisme de formation

Objectifs de la formation :

- ✓ Mettre en place son organisme de formation
- ✓ Référencer son organisme sur Datadock, Pole Emploi...
- ✓ Pérenniser son activité de formateur

Durée :

2 journées (14 heures)

Numéro d'agrément :

11 94 08759 94

Prérequis :

Avoir une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances et avoir une première idée d'offre de formation à développer.

Formateur :

Consultant formateur, 15 ans d'expérience. Certifié ICPF&PSI dans une démarche qualité.



Moyens pédagogiques :

Support de formation électronique et connexion Internet fournis. Exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation. Evaluation en fin de formation pour validation des acquis.

Contactez-nous :

www.webmarketing-com.com/formation

Plan de la formation **Journée 1/2 :**

1. Le marché de la formation

- ✓ Le marché de la formation
- ✓ Pourquoi devenir formateur peut développer votre activité
- ✓ Le cadre légal : droits et obligations des organismes de formation

2. Créer son premier programme de formation

- ✓ L'étude de marché : détecter les besoins de formation dans son domaine
- ✓ Les entretiens clients pour affiner son idée
- ✓ Les différents formats de formations
- ✓ Créer son premier programme : de l'idée au programme

Cas pratique : Réaliser son premier programme de formation

3. Les obligations à connaître avant sa première formation

- ✓ La checklist des obligations à connaître pour sa première formation
- ✓ Les différents documents encadrant la formation
- ✓ Les obligations de communication et règles en matière de publicité
- ✓ Le respect des normes de sécurité
- ✓ Les sources à connaître pour se maintenir à jour

Cas pratique : Créer les principaux documents liés à sa formation (contrat...)

4. Obtenir son numéro de déclaration et organiser ses démarches

- ✓ Prérequis : choisir son statut d'entreprise
- ✓ Les pièces à fournir pour monter son dossier de déclaration d'activité
- ✓ Obtenir son premier client pour finaliser son dossier
- ✓ Bien monter son dossier de déclaration
- ✓ Le bilan pédagogique annuel
- ✓ S'organiser pour être en règle et faciliter son bilan annuel

Cas pratique : Préparer son dossier de déclaration et créer son fichier de suivi

5. Les différentes possibilités de financement pour les apprenants

- ✓ Connaître les différents types de financement pour orienter ses clients
- ✓ Le Plan de Développement des Compétences (ex Plan de Formation)
- ✓ Les OPCO (ex OPCA)
- ✓ Le Pôle Emploi
- ✓ Le Compte Personnel à la Formation (CPF)
- ✓ Le Projet de Transition Professionnelle (Ex CIF)
- ✓ Les autres possibilités de financement
- ✓ Se maintenir à jour

Cas pratique : Simulation d'une demande de financement

Niveau et public concerné : Débutants / Intermédiaires. Coachs, Consultants, Entrepreneurs et curieux.



Créer et référencer son organisme de formation

Objectifs de la formation :

- ✓ Mettre en place son organisme de formation
- ✓ Référencer son organisme sur Datadock, Pole Emploi...
- ✓ Pérenniser son activité de formateur

Durée :

2 journées (14 heures)

Numéro d'agrément :

11 94 08759 94

Prérequis :

Avoir une expertise dans un domaine pour transmettre ses connaissances et avoir une première idée d'offre de formation à développer.

Formateur :

Consultant formateur, 15 ans d'expérience. Certifié ICPF&PSI dans une démarche qualité.



Moyens pédagogiques :

Support de formation électronique et connexion Internet fournis. Exercices et cas pratiques proposés tout au long de la formation. Evaluation en fin de formation pour validation des acquis.

Contactez-nous :

www.webmarketing-com.com/formation

Plan de la formation Journée 2/2 :

6. Référencer son organisme sur Datadock

- ✓ Pourquoi être sur Datadock
- ✓ Comment se référencer sur Datadock
- ✓ Faciliter son référencement grâce à une certification qualité

Cas pratique : étude d'un dossier Datadock

7. Référencer son offre chez Pôle Emploi

- ✓ Adapter son offre aux demandeurs d'emploi
- ✓ Référencer son offre sur Kairos Pôle Emploi
- ✓ Inscrire son offre sur le CARIF de votre région (indispensable)

Cas pratique : Ajouter ses programmes sur DOKELIO (CARIF Ile de France)

8. Les obligations comptables

- ✓ L'exonération de TVA : un choix à faire ou pas
- ✓ Les spécificités comptables d'un organisme de formation

9. Pérenniser son offre grâce à une démarche qualité

- ✓ Le décret qualité et son impact sur votre activité
- ✓ Se préparer pour rester dans la course et maintenir ses financements
- ✓ Se certifier en tant que formateur (l'ICPF&PSI)
- ✓ Certifier ses formations et devenir éligible au CPF

Cas pratique : Réflexion sur sa démarche qualité

10. Le suivi post-formation

- ✓ Les questionnaires de satisfaction à chaud et à froid
- ✓ Le suivi qualité

Cas pratique : Réflexion sur son suivi post-formation

11. Définir ses tarifs

- ✓ Le coût à la journée / à l'heure
- ✓ Proposer des tarifs selon le profil de l'apprenant

12. Trouver un local pour sa formation

- ✓ Les prérequis pour un bon environnement de formation
- ✓ Trouver un local : les différentes possibilités

13. Retours sur les points abordés et session pratique

Évaluation des connaissances sous forme de quiz.