

.: Guide du rédacteur Webmarketing & co'm .:

Introduction.....	2
1 - Charte éditoriale et conseils	2
2 – Checklist pour être visible sur Google	3
3 – Augmenter la visibilité de son article	5
4 - Auto-Promotion.....	5
5 - Comment Mettre en ligne un article.....	6
6 - Renseigner les informations de son profil	9
7 – Suivre le calendrier de publication.....	10
8 – Trouver une idée de sujet à traiter	10
9 – Article hebdo : Lu sur la blogosphère	11
10 - Groupe Facebook et informations diverses	11



Introduction

Merci d'avoir rejoint l'équipe des rédacteurs Webmarketing & co'm. Si ce n'est pas encore le cas, je vous invite à rejoindre le groupe Facebook dédié aux rédacteurs en [cliquant ici](#).

Grâce à son audience, le site donnera une visibilité à vos articles et à votre expertise. L'entraide fait également partie de l'ADN de Webmarketing & co'm, n'hésitez pas à utiliser le groupe Facebook pour cela.

Dans ce document vous retrouverez l'ensemble des recommandations pour rédiger sur le site. Bien qu'il n'y ai aucune obligation de fréquence de publication, afin de maintenir votre compte auteur actif, il est préférable de prévoir **au moins 5 publications par an**.

1 - Charte éditoriale et conseils

Afin de proposer un contenu de qualité et avoir vos articles bien référencés sur Google, il est nécessaire **d'avoir un minimum de 800 mots**. Si le sujet s'y prête, n'hésitez pas à aller jusqu'à 2000 mots pour vous assurer une belle visibilité.

Merci de veiller à ce que votre article fasse plus de 800 mots avant de le soumettre.

Pensez également à suivre la checklist pour donner un maximum de visibilité à votre article sur Google (cf. partie suivante).

Chaque article est composé de la sorte :

Un titre : comprenant si possible un mot clé en rapport avec le sujet. La rédaction du titre est très importante, un article avec un titre accrocheur aura plus de chance de se propager sur les réseaux sociaux.

Quelques bonnes pratiques :

- **Utiliser des chiffres structurant l'article** : X choses à savoir, X techniques, X étapes pour, X façons de, X idées pour...
- **Répondre à des questions courantes de nos lecteurs** : Comment ... ? Quelle est la différence entre ... et ... ?
- **Utiliser des expressions explicatives** : Démarches pour, Tout savoir sur, Technique pour...

Une introduction : l'introduction doit faire entre 3 et 5 lignes.

Des parties précédées d'intertitres : les intertitres permettent de faciliter la lecture, n'hésitez pas à les utiliser pour structurer vos articles. Ils sont mis en valeur via les titres de niveau 2.

Une image à la une : l'image à la une identifie l'article, elle s'affiche à différents endroits du site : en homepage, en haut de l'article, dans les articles connexes, sur les pages catégories ainsi que dans la

newsletter. Les tailles d'affichage étant différentes d'un endroit à l'autre du site, il est important d'avoir une image d'un certain format pour un affichage correcte partout.

La taille idéale de l'image est de 720 pixels de largeur et de 300 à 450 pixels de hauteur. Lorsque vous publiez un article, vérifiez que votre image à la une s'affiche correctement.

Des images : les images dans le corps de l'article ne doivent pas excéder 500px de large.

Orthographe : veillez à vous relire avant de soumettre votre article pour éviter les fautes d'orthographe.

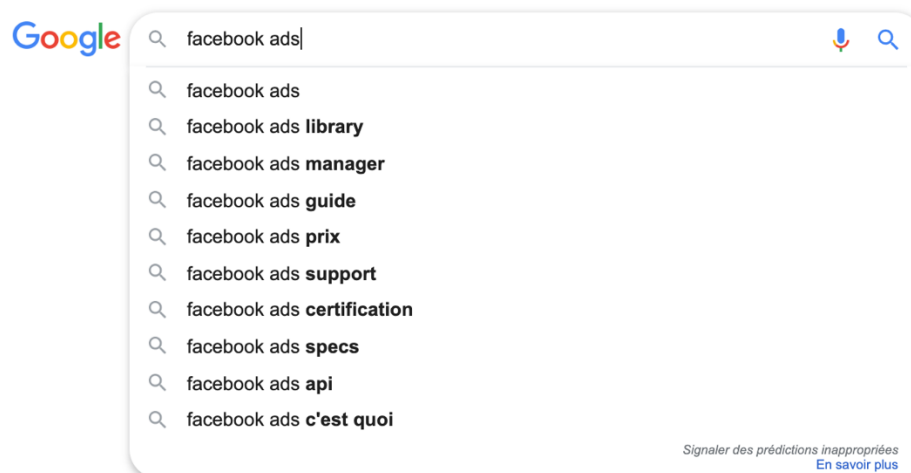
2 – Checklist pour être visible sur Google

Pour donner un maximum de visibilité à vos articles, pensez à suivre cette checklist référencement.

Le site Webmarketing & co'm est naturellement bien optimisé, en optimisant en plus vos articles, vous vous donnez la possibilité de toucher une audience importante sur le long terme (certains articles publiés il y-a plus de 7 ans continuent de faire une audience de plusieurs milliers de visites par mois grâce à leur référencement).

1. Choisissez bien le mot-clé sur lequel optimiser l'article. Un **mot-clé précis** (au moins 2 mots), recherché et pas trop concurrencé. Pour la recherche de mot-clé n'hésitez pas à vous aider de l'outil de suggestion de mots-clés disponible sur votre compte Google Ads ou via des outils tel [Ubersuggest](#).
2. Faites une recherche Google sur l'expression que vous visez et étudiez le **nombre de mots des 3 premiers résultats naturels**. Prenez le concurrent ayant le plus de mots et ajoutez 15% pour vous donner un objectif de nombre de mots. Exemple, sur le mot-clé que vous visez les 3 premiers résultats font respectivement 1200, 800 et 1500 mots. Prenez 1500 ajoutez 15% soit 1725 mots. Ce nombre de mots sera votre objectif.
3. L'expression que vous visez devra être ensuite dans les **endroits clés de la page** :
 - a. Dans le titre de l'article (si possible en début de titre).
 - b. Dans l'introduction.
 - c. Dans au moins un des intertitre (titre 2 sur Wordpress).
 - d. Dans le texte de façon naturelle sans abus.
 - e. Dans le nom des images et leur description.
4. Toujours lors de votre recherche dans Google, étudiez les suggestions instantanées de Google. Elles sont une excellente indication sur les questions que se posent les internautes à propos de votre sujet. Cela vous donnera ainsi des idées pour organiser et rédiger votre article. A titre d'exemple, si vous souhaitez faire un article sur les « Facebook Ads », voici les suggestions que propose Google (cf image sur la page suivante) :
 - a. Une définition.
 - b. Une présentation du manager.

- c. Une présentation du support.
- d. Un paragraphe sur la certification.
- e. Des infos sur l'API.
- f. Des infos sur la librairie.
- g. Etc.



- 5. Surveiller aussi le **poids de vos images**, plus elles seront légères en nombre de ko mieux ça sera.
- 6. Pour donner encore plus de chance à votre article de se positionner, vous pouvez utiliser l'outil **1.fr afin de travailler la cohérence sémantique** de votre contenu. Faites-en sorte d'arriver le plus proche possible de la note de 100%. Retrouvez les accès ci-dessous.
- 7. Au moment de l'intégration, pensez à faire des **liens internes** vers d'autres contenus de Webmarketing & co'm, vous pouvez vous aider du moteur de recherche du site.
- 8. Lorsque votre article sera publié, si vous avez un site, **pensez à faire un lien depuis votre site** vers votre article Webmarketing & co'm.

1.fr pour optimiser la cohérence sémantique de vos contenus

Afin de vous aider à optimiser vos contenus, vous pouvez utiliser notre compte 1.fr.

Pour y accéder :

- <https://1.fr/>
- Utilisateur : slembert@gmail.com
- Mot de passe : RedacWebCom2006&

Si vous n'êtes pas familier avec cet outil, vous pouvez lire l'article suivant, test de 1.fr : [Augmentez votre audience grâce à l'intelligence artificielle rédactionnelle](#)

Si vous avez des difficultés, n'hésitez pas à poser vos questions sur le [groupe Facebook](#).

3 – Augmenter la visibilité de son article

Une fois publié, votre article va être relayé sur nos réseaux sociaux et notre newsletter. Il fera également l'objet de promotions régulières durant les mois suivants sa publication.

En parallèle, pensez à le promouvoir également :

1. Partagez-le sur **vos réseaux sociaux**.
2. N'hésitez pas à **commenter ou liker la publication** [Facebook Webmarketing & co'm](#) reprenant votre article (dans les 10 minutes suivant sa publication). Vous pouvez également retweeter le tweet reprenant votre article sur [@webmarketingcom](#) ou sur LinkedIn.
3. Si vous avez une newsletter, pensez à **promouvoir votre article auprès de votre base d'inscrits**.

Plus vous donnerez de la visibilité à l'article de votre côté, plus l'effet boule de neige sera important !

4 - Auto-Promotion

Vos liens et votre présentation seront inclus automatiquement en haut d'article.

Il est interdit de faire de la promotion de service quel qu'il soit dans le contenu même de l'article.

Tous les liens commerciaux et d'auto-promotion seront supprimés par le modérateur.

Dans le contenu des articles vous pouvez cependant, si cela va dans l'intérêt du lecteur, mettre des liens vers des articles complémentaires provenant de différentes sources dont votre site. Une bonne façon de promouvoir en même temps l'un de vos contenus, à condition de respecter les consignes qui suivent.

Vous pouvez intégrer uniquement des liens **vers des articles éditoriaux**. Ces liens doivent apporter un **vrai plus** au contenu. Tout lien intégré uniquement pour le référencement sera supprimé. Parmi ces liens éditoriaux, vous avez la possibilité de faire un lien unique vers un contenu éditorial de votre site (tout lien supplémentaire sera supprimé) et vous devez également citer d'autres sources.

Si l'article ne comporte qu'un lien unique vers un contenu de votre site sans citer d'autres sources, il sera également supprimé. Les textes des liens renvoyant vers les articles devront être rédigés de façon naturelle, toute suroptimisation du texte sera supprimée.

Ce qui est autorisé :

- Les liens vers un de vos contenus éditoriaux donnant de la valeur ajoutée à l'article à condition de citer d'autres sources.

Ce qui n'est pas autorisé :

- Les liens commerciaux et d'auto-promotion.
- Les liens suroptimisés pour le référencement.
- Un lien éditorial provenant de votre site sans citer d'autres sources.

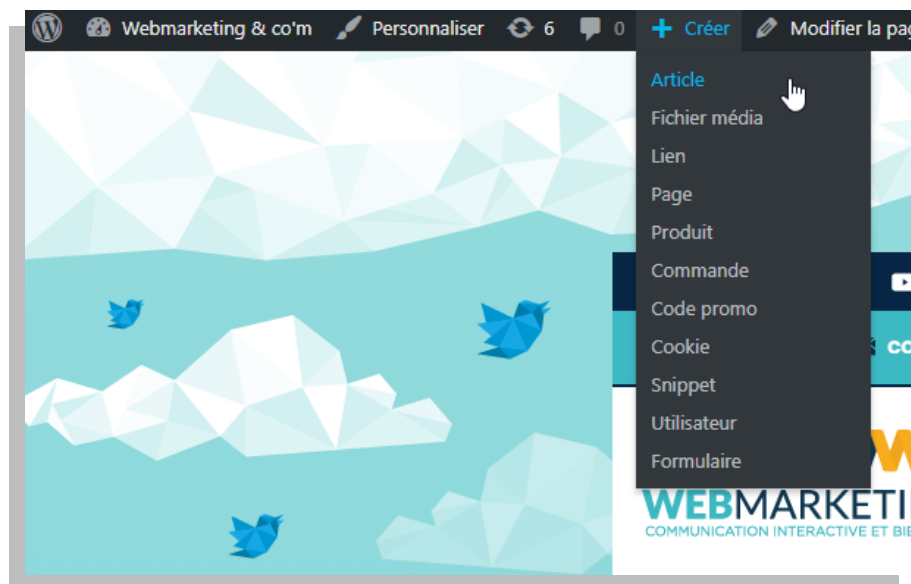
5 - Comment Mettre en ligne un article

Connexion à l'administration du site...

Entrez l'url suivante : <http://www.webmarketing-com.com/wp-admin/>

Pour accéder à l'administration du blog, vous devrez indiquer votre login et mot de passe donnés lorsque votre compte a été créé. En cas d'oubli de votre mot de passe, vous avez la possibilité de cliquer sur le lien « Mot de passe oublié » ?

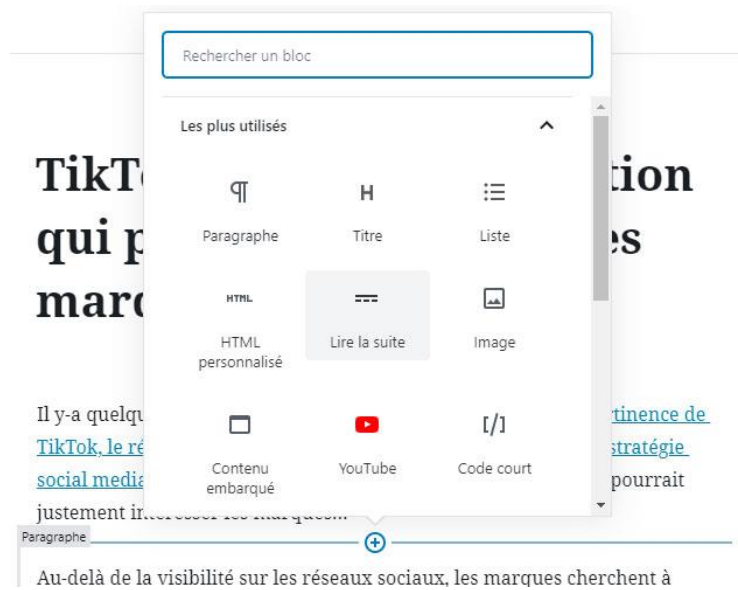
Mise en ligne d'un article...



En haut, cliquez sur "Créer" puis "Article". Si vous vous trouvez déjà dans l'administration du site, cliquez sur "Articles" puis "Ajouter".

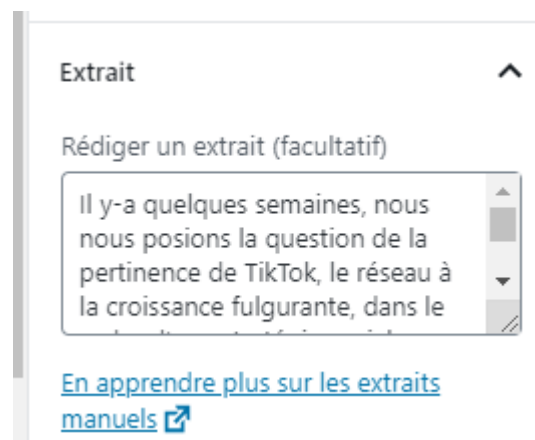
Une fois arrivé sur l'écran "Ajouter un nouvel article", suivez les étapes ci-dessous.

- 1** : Renseignez le titre de l'article dans le champ prévu à cet effet.
- 2** : Copiez collez le corps de l'article dans l'éditeur Wordpress.
- 3** : Ajoutez la balise « lire la suite » à la fin de l'introduction.

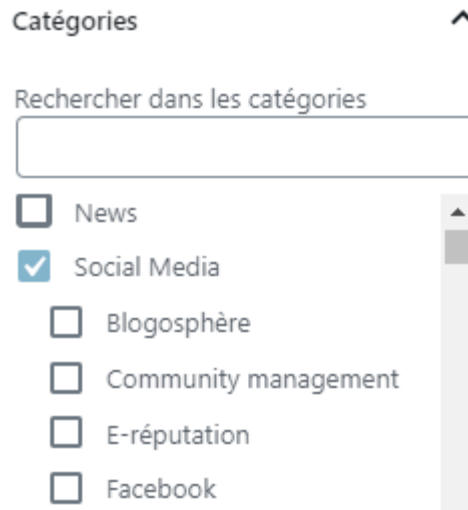


4 : Mettez en forme votre article via l'éditeur (titre de niveau 2, mise en gras, insertion d'images...).

5 : Renseignez l'extrait de l'article. Celui-ci s'affichera en home page et sur les pages catégories pour introduire l'article. S'il n'est pas renseigné le template prendra automatiquement les premiers caractères en coupant éventuellement le dernier mot. L'idéal est de reprendre les deux premières lignes de l'introduction.



6 : Sélectionnez la rubrique du site dans laquelle votre article doit être classé. Il est recommandé de sélectionner une seule rubrique. **ATTENTION : Les rubriques suivantes sont réservées à un usage interne, merci de ne pas les utiliser : Ads, AR et Best-of.**



7 : Sélectionnez une image à la une. Dans « Image mise en avant » Cliquez sur “Définir l’image mise en avant” et sélectionnez votre image (**format idéal : cf. page 3 de ce document**). Lorsque l’image est uploadée, indiquez comme titre et texte alternatif le titre de l’article. Cliquez ensuite sur “Définir l’image mise en avant”. **Pour le référencement, il est recommandé de nommer l’image et renseigner la balise alt / texte alternatif avec des expressions cohérentes par rapport au sujet de l’article.**



8 : Il ne vous reste plus qu’à soumettre votre article.

9 : Après la soumission de votre article, celui-ci sera relu et planifié dans le calendrier éditorial, vous recevrez un mail de votre contact Webmarketing & co’m vous indiquant la date de publication. Le jour

de la publication, vous recevrez également un mail avec le lien vers votre article afin que vous puissiez le partager via vos réseaux sociaux.

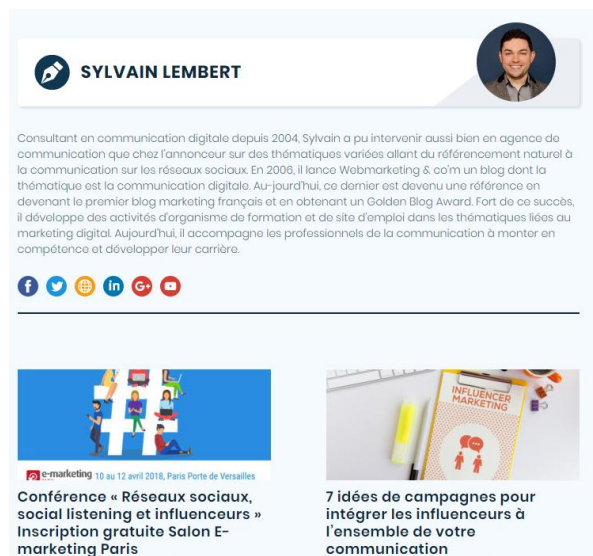
6 - Renseigner les informations de son profil

En haut de chacun de vos articles ainsi que sur votre page auteur, vous avez la possibilité de promouvoir vos différentes présences en ligne comme ci-dessous :

En haut d'article :



Sur la page auteur (URL : www.webmarketing-com.com/author/ suivi de votre identifiant) :



Pour ajouter vos liens, une fois connecté à l'administration du site, rendez-vous sur "Utilisateur" puis "Votre profil". C'est ici que vous pouvez indiquer vos liens (Site, Twitter, Facebook...) ainsi que votre présentation. Vous pouvez également changer votre mot de passe de connexion sur ce même écran.

A noter : Pour afficher votre photo, le design utilise Gravatar. Vous devez donc indiquer un email associé à un compte Gravatar. Si vous n'avez pas de compte, vous pouvez en créer un ici :

fr.gravatar.com/site/signup/

7 – Suivre le calendrier de publication

Vous avez la possibilité d'accéder au calendrier de publication afin de savoir à quelle date votre article sera publié.

Pour vous rendre sur le calendrier, cliquez sur "Articles > Calendrier". Vous pouvez alors voir les publications d'articles prévues.



8 – Trouver une idée de sujet à traiter

Si vous n'avez pas d'idées de sujet, pas de panique, un fichier partagé avec des sujets à aborder vous est proposé. Pour y accéder, une fois connecté à votre compte, rendez-vous dans le menu rédaction en haut à droite.

Via ce menu, vous avez accès :

- ❖ A un fichier Google Doc Partagé avec des **idées de sujets à traiter**. Vous pouvez également ajouter vos propres idées de sujets pour les partager avec les autres rédacteurs. **Avant de faire une modification sur ce fichier, merci de bien lire son onglet "Consignes"**.
- ❖ A la dernière version du Guide du Rédacteur (ce document).
- ❖ Au fichier partagé pour l'article hebdomadaire "Lu sur la blogosphère".
- ❖ Au groupe Facebook.



9 – Article hebdo : Lu sur la blogosphère

Chaque dimanche, une sélection de d'articles lus sur d'autres sites est publiée sur le blog afin de partager avec nos lecteurs notre veille. Cela peut être des articles que vous avez trouvés intéressants sur d'autres sites ou encore des posts publiés sur vos blogs respectifs.

Le "Lu sur la blogosphère" est programmé le jeudi soir pour le dimanche. Vous avez donc jusqu'au jeudi pour soumettre vos liens. N'hésitez pas à partager vos découvertes !

Pour se faire, un fichier Google Doc est à disposition afin que chacun puisse ajouter ses liens.

[Vous pouvez le retrouver en cliquant ici](#) ou en cliquant sur "Lu sur la blogosphère" dans le menu "Rédaction" accessible dans l'administration Wordpress.

10 - Groupe Facebook et informations diverses

Groupe Facebook pour les rédacteurs

Un groupe Facebook a été créé pour échanger entre rédacteurs. Vous y retrouverez également les nouveautés concernant le blog. Pour vous y abonner, rendez-vous ici :

www.facebook.com/groups/288160011252009/

N'hésitez pas à utiliser ce groupe pour soumettre vos idées d'amélioration.

J'ai perdu mon mot de passe, comment le retrouver ?

Sur l'écran de connexion Wordpress, vous avez la possibilité de retrouver votre mot de passe en cliquant sur "Mot de passe oublié".

Pour finir : S'il manque des informations sur ce guide, n'hésitez pas à envoyer vos remarques par mail : sylvain@webmarketing-com.com ! Merci pour votre participation.